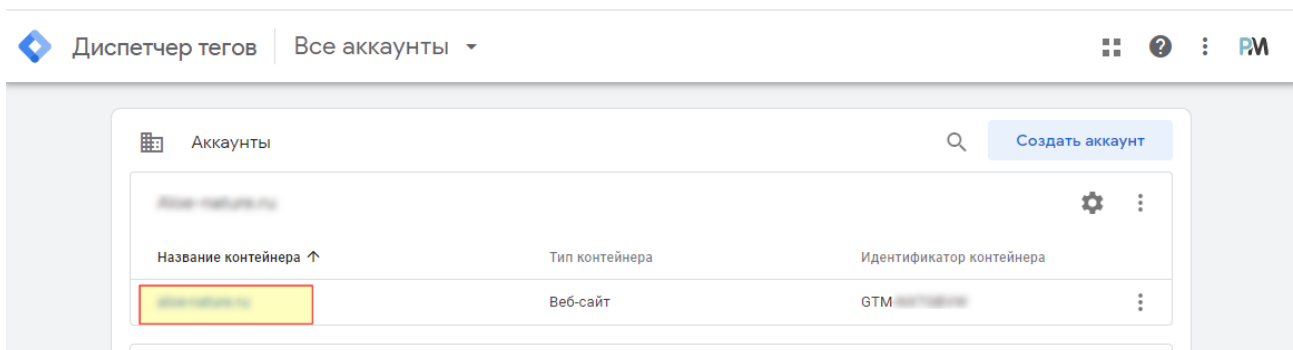


Как предоставить доступ:

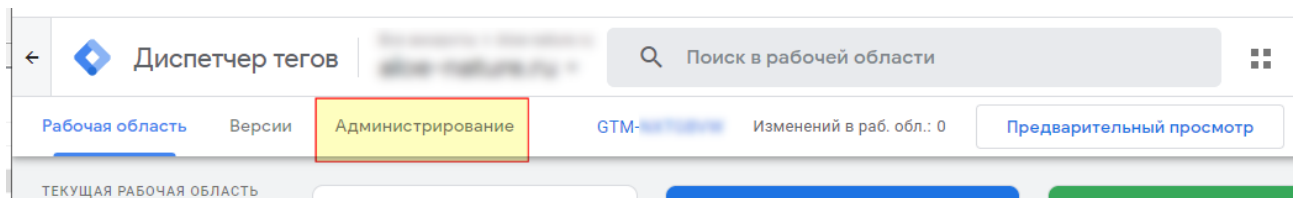
- к Google Tag Manager
- к Google Analytics
- к Яндекс Метрике

Предоставление доступа к Google Tag Manager

На странице <https://tagmanager.google.com/#/home> выбрать необходимый контейнер и нажать по его названию:

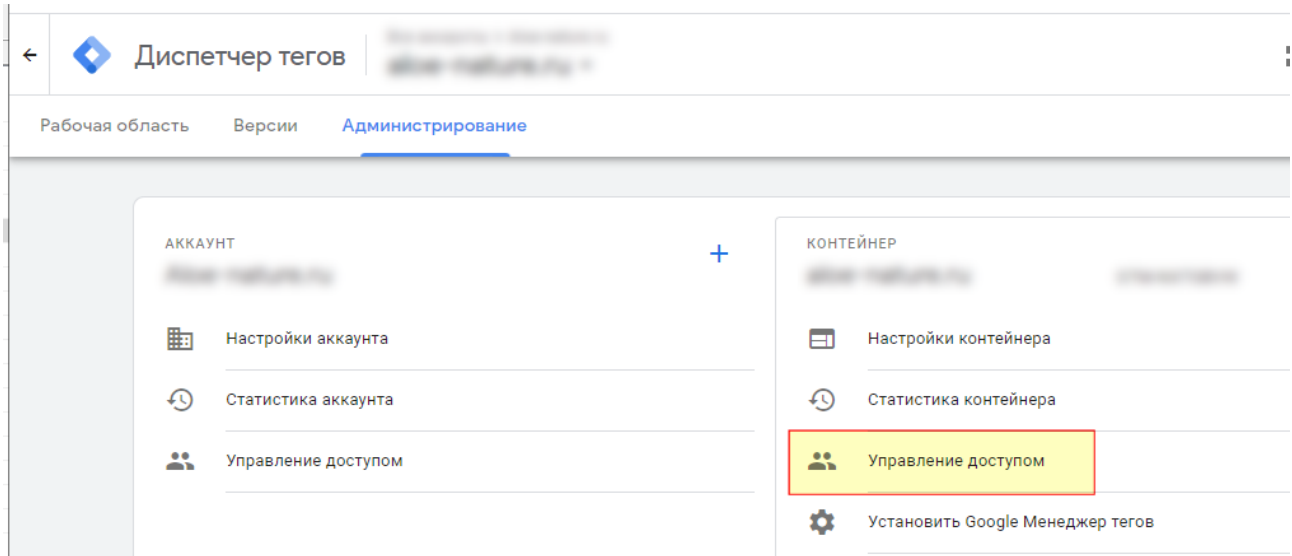


Затем перейти в режим администратора:

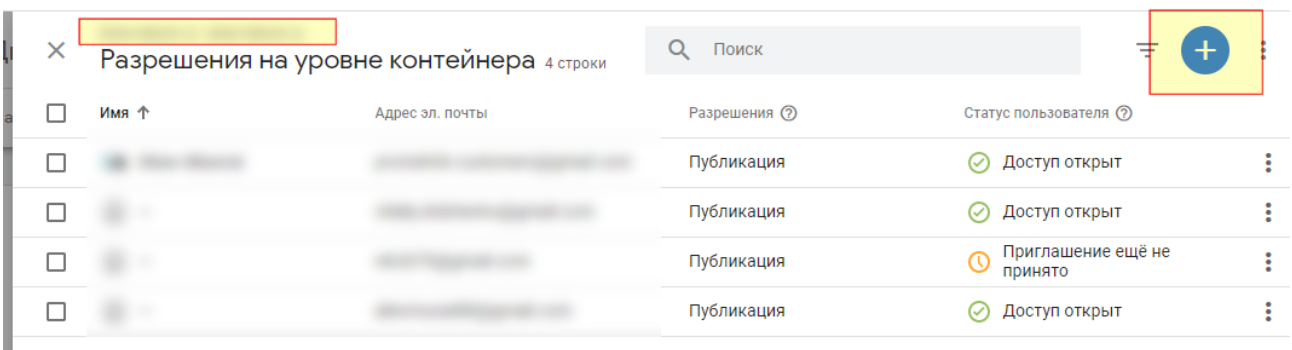


ProMetriki - больше полезной информации в телеграм <https://t.me/prometriki>

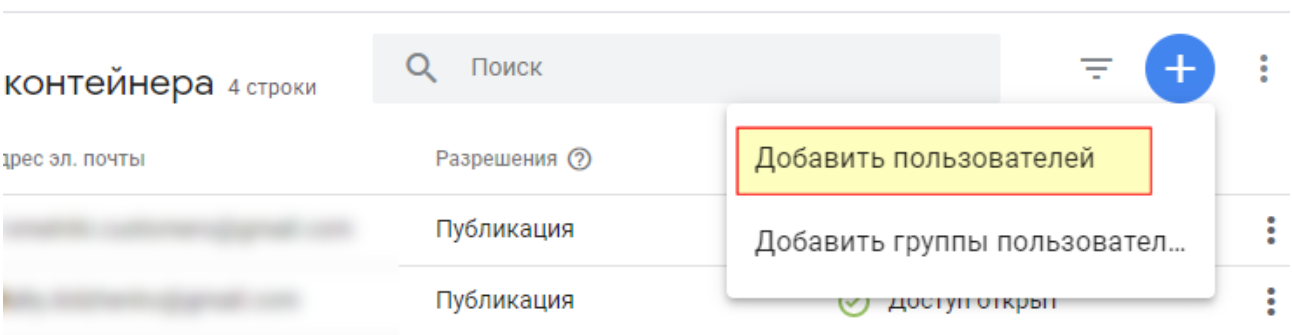
Выбрать Управление доступом:



Нажать на + в правом верхнем углу:



В выпадающем списке выбрать Добавить пользователей:



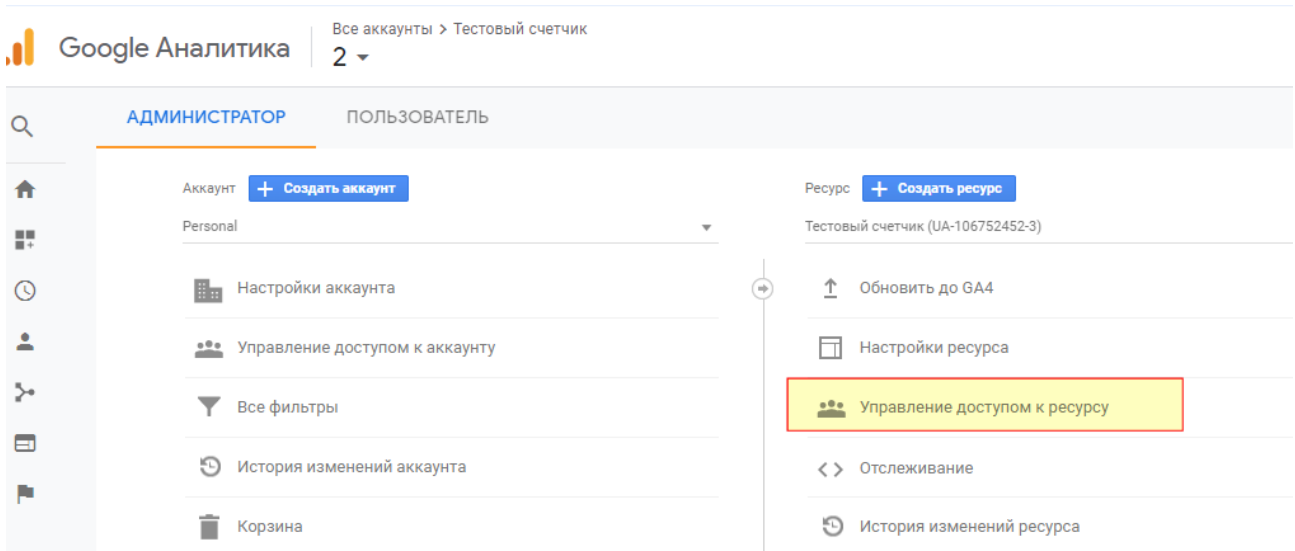
ProMetriki - больше полезной информации в телеграм <https://t.me/prometriki>

Ввести адрес электронной почты на который делегируется доступ и выбрать необходимые права:

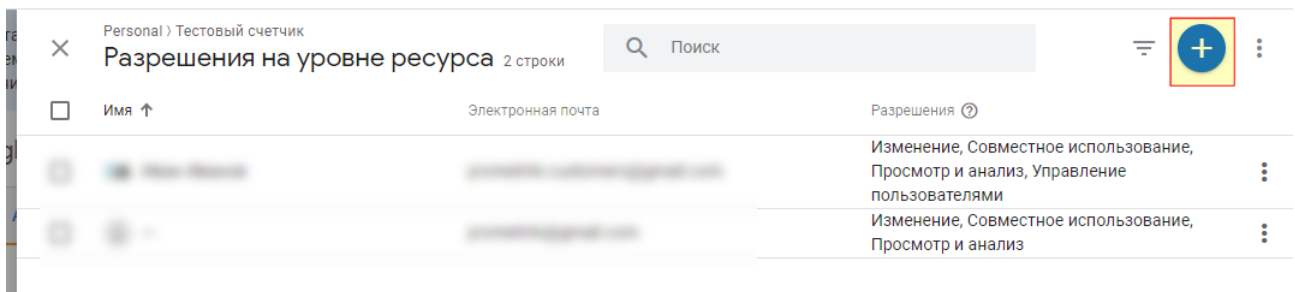
Адреса электронной почты	
<input type="text" value="Введите адреса электронной почты"/>	
Доступ к контейнеру	
Публикация Можно публиковать версии контейнера. Подробнее...	<input type="checkbox"/>
Одобрение Можно создавать версии контейнера. Подробнее...	<input checked="" type="checkbox"/>
Редактирование Можно создавать рабочие области, а также изменять теги, триггеры и переменные. Нет доступа к управлению разрешениями пользователей. Подробнее...	<input checked="" type="checkbox"/>
Чтение Можно просматривать теги, триггеры и переменные. Подробнее...	<input checked="" type="checkbox"/>

Предоставление доступа к Google Analytics (Universal)

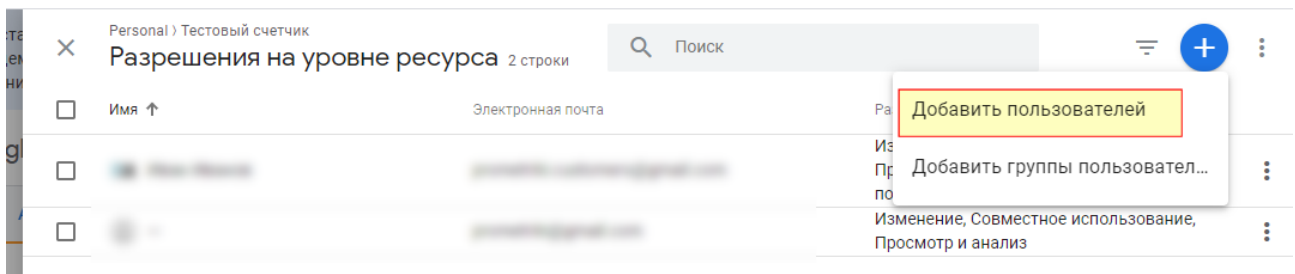
Пройти по ссылке <https://www.google.com/analytics/web/?hl=ru>, при необходимости авторизоваться, выбрать нужный аккаунт. Затем в режиме администратора выбрать:



В открывшемся окне нажать + в правом верхнем углу:



В выпадающем списке выбрать Добавить пользователей:



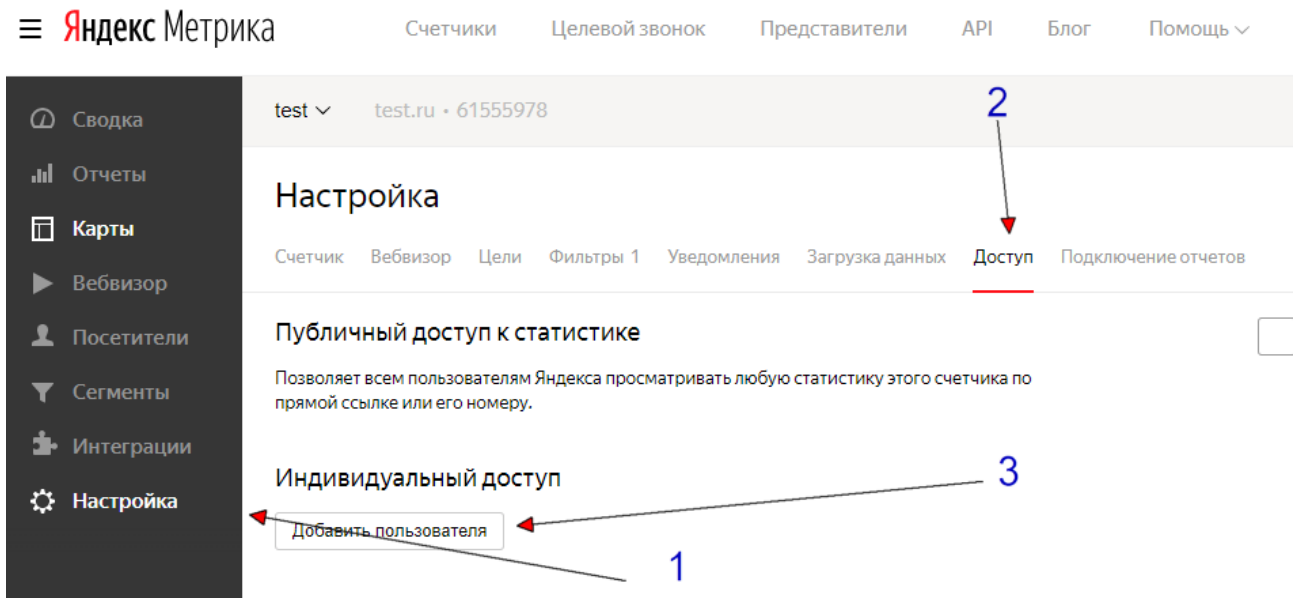
ProMetriki - больше полезной информации в телеграм <https://t.me/prometriki>

Ввести адреса электронной почты на который делегируется доступ и выбрать необходимые права:

Адреса электронной почты	
<input type="text" value="Введите адреса электронной почты"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Уведомить новых пользователей по эл. почте	
Разрешения	
Изменение Можно создавать и изменять представления, фильтры, цели и другие объекты. Нельзя управлять пользователями. Подробнее...	<input checked="" type="checkbox"/>
Совместное использование Можно создавать и изменять общие объекты, такие как сводки и заметки. Подробнее...	<input checked="" type="checkbox"/>
Просмотр и анализ Можно просматривать отчеты и конфигурации. Подробнее...	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление пользователями Можно добавлять и удалять пользователей, а также изменять предоставленные им разрешения. Подробнее...	<input type="checkbox"/>

Предоставление доступа к Яндекс Метрике

Выбрать необходимый счетчик, перейти в его настройки, выбрать вкладку Доступ и нажать на кнопку Добавить пользователя:



Указать email пользователя и права, после чего нажать на кнопку Добавить:

